



سياسة التحقق من الهوية

1. الغرض

ضمان التحقق من هوية مستخدمي منصة التدريب الإلكتروني بما يعزز النزاهة ويمنع انتحال الشخصية.

2. نطاق التطبيق

تطبق على جميع المتدربين والمدربين والمستخدمين الذين يستخدمون المنصة.

3. وسائل التحقق

يجوز استخدام واحدة أو أكثر من الوسائل التالية:

- اسم المستخدم وكلمة المرور .
- رمز تحقق لمرة واحدة (OTP) .
- البريد الإلكتروني .
- رقم الجوال .
- الهوية الوطنية أو الإقامة عند الحاجة .
- التكامل مع خدمة "نفاذ" عند توفر الربط الرسمي .
- أي وسائل تحقق معتمدة مستقبلاً .

4. حالات التحقق

يتم التحقق من الهوية عند:

- إنشاء الحساب .
- تسجيل الدخول لأول مرة .
- استعادة كلمة المرور .



مركز روافد الإخاء للتدريب

السياسات والإجراءات والنماذج

- دخول الاختبارات النهائية .
- إصدار الشهادات .
- أي حالة يحددها المركز .

5. مسؤوليات المستخدم

يلتزم المستخدم بـ:

- المحافظة على بيانات الدخول .
- عدم مشاركة الحساب .
- تحديث بياناته .
- الإبلاغ عن أي استخدام غير مصرح به .

6. مسؤوليات المركز

يلتزم المركز بـ:

- حماية بيانات التحقق .
- عدم مشاركة بيانات الهوية إلا وفق الأنظمة .
- تسجيل عمليات التحقق .
- مراجعة حالات الاشتباه .
- تطبيق الضوابط الأمنية المناسبة .

7. سجلات التحقق

تحتفظ المنصة بسجل يتضمن:

- تاريخ ووقت التحقق .
- نوع وسيلة التحقق .



مركز روافد الإخاء للتدريب

السياسات والإجراءات والنماذج

- نتيجة التحقق .
- عنوان IP.
- معلومات الجهاز والمتصفح .
- معرف العملية عند استخدام خدمات التحقق الخارجية .

8. المراجعة

تراجع السياسة دورياً لضمان توافقها مع المتطلبات التنظيمية والتقنية.

9. الاعتماد

تعتمد هذه السياسة من المدير العام لمركز روافد الإخاء للتدريب، وتصبح نافذة اعتباراً من تاريخ اعتمادها، ويلتزم جميع العاملين بتطبيق أحكامها كل فيما يخصه.

