



مركز روافد الإخاء للتدريب

السياسات والإجراءات والنماذج

سياسة تصميم وتطوير البرامج التدريبية

Training Program Design and Development Policy

بيانات الوثيقة

البيان	القيمة
رقم الوثيقة	POL-011
اسم الوثيقة	سياسة تصميم وتطوير البرامج التدريبية
الاسم باللغة الإنجليزية	Training Program Design and Development Policy
نوع الوثيقة	Policy
الإصدار	1.0
حالة الوثيقة	مسودة (Draft)
تصنيف الوثيقة	داخلي (Internal)
الجهة المالكة	مركز روافد الإخاء للتدريب
الإدارة المالكة	الإدارة الأكاديمية
جهة المراجعة	لجنة البرامج التدريبية
جهة الاعتماد	المدير العام
تاريخ الإصدار	_____
تاريخ النفاذ	_____
تاريخ المراجعة	بعد (12) شهراً أو عند الحاجة



مركز روافد الإخاء للتدريب

السياسات والإجراءات والنماذج

1. الغرض

تهدف هذه السياسة إلى وضع إطار مؤسسي موحد لتصميم وتطوير البرامج التدريبية في مركز روافد الإخاء للتدريب، بما يضمن إعداد برامج تدريبية عالية الجودة، تلبي احتياجات المستفيدين وسوق العمل، وتتوافق مع الأنظمة واللوائح والمتطلبات التنظيمية المعتمدة.

2. نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على جميع البرامج التدريبية التي يقدمها مركز روافد الإخاء للتدريب، سواء كانت حضورية أو إلكترونية أو مدمجة أو متزامنة أو غير متزامنة.

3. المراجعيات

تعتمد هذه السياسة على:

- GOV-001 ميثاق الحوكمة المؤسسية .
- POL-001 سياسة الحوكمة والإدارة .
- الخطة الإستراتيجية لمركز روافد الإخاء للتدريب .
- الأنظمة واللوائح ذات العلاقة .
- المتطلبات التنظيمية المعتمدة للمركز .

4. التعاريف

البرنامج التدريبي: مجموعة من الأنشطة التدريبية المنظمة التي تهدف إلى تحقيق مخرجات تعلم محددة خلال مدة زمنية معتمدة.

تصميم البرنامج: عملية إعداد مكونات البرنامج التدريبي، بما يشمل الأهداف، والفئة المستهدفة، والمحتوى، وطرق التدريب، وآليات التقييم.

تطوير البرنامج: عملية تحديث وتحسين البرنامج التدريبي بناءً على نتائج المراجعة والتقييم والتغذية الراجعة.

مخرجات التعلم: المعارف والمهارات والكفايات المتوقعة أن يكتسبها المتدرب بعد إتمام البرنامج.



مركز روافد الإخاء للتدريب

السياسات والإجراءات والنماذج

5. أهداف السياسة

تهدف هذه السياسة إلى:

1. توحيد منهجية تصميم البرامج التدريبية .
2. ضمان جودة البرامج التدريبية .
3. موازنة البرامج مع احتياجات الفئات المستهدفة .
4. دعم تحقيق مخرجات تعلم واضحة وقابلة للقياس .
5. تعزيز التحسين المستمر للبرامج .
6. رفع كفاءة العملية التدريبية .
7. ضمان الالتزام بالمتطلبات التنظيمية .
8. تعزيز رضا المستفيدين .

6. المبادئ العامة

يلتزم المركز بالمبادئ التالية:

- تصميم البرامج وفق احتياجات تدريبية موثقة .
- تحديد أهداف ومخرجات تعلم واضحة .
- موازنة المحتوى مع أهداف البرنامج .
- اختيار أساليب تدريب مناسبة .
- اعتماد البرامج قبل تقديمها .
- مراجعة البرامج بصورة دورية .
- تحديث البرامج عند الحاجة .

7. تصميم البرنامج التدريبي

يجب أن يتضمن تصميم البرنامج على الأقل:



مركز روافد الإخاء للتدريب

السياسات والإجراءات والنماذج

- اسم البرنامج .
- وصف البرنامج .
- أهداف البرنامج .
- الفئة المستهدفة .
- المتطلبات السابقة (إن وجدت) .
- مخرجات التعلم .
- محاور البرنامج .
- الخطة الزمنية .
- عدد الساعات التدريبية .
- أساليب التدريب .
- وسائل التدريب .
- آليات التقييم .
- متطلبات اجتياز البرنامج .

8. تطوير البرنامج التدريبي

يتم تطوير البرامج التدريبية استنادًا إلى:

- نتائج تقييم البرامج .
- نتائج تقييم المدربين .
- نتائج تقييم المتدربين .
- المستجدات العلمية والمهنية .
- التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة .
- نتائج المراجعات الدورية .



مركز روافد الإخاء للتدريب

السياسات والإجراءات والنماذج

9.مراجعة البرامج

تراجع البرامج التدريبية بصورة دورية للتأكد من:

- استمرار ملائمة الأهداف .
- تحديث المحتوى .
- جودة المادة التدريبية .
- مناسبة وسائل التدريب .
- تحقيق مخرجات التعلم .

10.اعتماد البرامج

لا يجوز طرح أي برنامج تدريبي قبل استكمال مراجعته واعتماده وفق الإجراءات المعتمدة بالمركز.

11.مسؤوليات الإدارة الأكاديمية

تلتزم الإدارة الأكاديمية بما يلي:

- إعداد البرامج التدريبية .
- تطوير البرامج .
- مراجعة المحتوى .
- متابعة تطبيق هذه السياسة .
- رفع البرامج للاعتماد .



مركز روافد الإخاء للتدريب

السياسات والإجراءات والنماذج

2. مسؤوليات لجنة البرامج التدريبية

تتولى اللجنة:

- مراجعة البرامج .
- تقييم جودة التصميم .
- التوصية بالاعتماد .
- اقتراح التحسينات .

13. مسؤوليات المدربين

يلتزم المدرب بما يلي:

- تنفيذ البرنامج وفق الخطة المعتمدة .
- تقديم التغذية الراجعة .
- اقتراح تطوير المحتوى عند الحاجة .
- الالتزام بمخرجات التعلم المعتمدة .

14. مؤشرات الأداء

يقاس تطبيق هذه السياسة من خلال:

- نسبة البرامج المعتمدة قبل التنفيذ .
- نسبة البرامج التي تمت مراجعتها دوريًا .
- نسبة تحديث البرامج التدريبية .
- مستوى رضا المتدربين عن محتوى البرامج .
- مستوى رضا المدربين عن تصميم البرامج .
- نسبة البرامج التي حققت مخرجات التعلم المستهدفة .



مركز روافد الإخاء للتدريب

السياسات والإجراءات والنماذج

15. الوثائق المرتبطة

- POL-012 سياسة مراجعة واعتماد البرامج التدريبية .
- POL-013 سياسة تطوير ومراجعة المحتوى التدريبي .
- POL-017 سياسة إدارة الاختبارات والتقييم .
- PRC-011 إجراءات تصميم وتطوير البرامج التدريبية .
- FRM-012 نموذج تصميم برنامج تدريبي .
- REG-016 سجل البرامج التدريبية .

16. متطلبات الإثبات

رمز الدليل	الدليل
EVD-061	نماذج تصميم البرامج التدريبية
EVD-062	ملفات اعتماد البرامج
EVD-063	تقارير مراجعة البرامج
EVD-064	تقارير تحديث البرامج
EVD-065	نتائج تقييم البرامج التدريبية
EVD-066	سجل البرامج التدريبية

17. المراجعة والتحديث

تراجع هذه السياسة مرة واحدة سنوياً أو عند الحاجة، أو عند صدور متطلبات تنظيمية جديدة، أو عند تحديث المنهجية الأكاديمية للمركز.



مركز روافد الإخاء للتدريب

السياسات والإجراءات والنماذج

18. الاعتماد

تعتمد هذه السياسة من المدير العام لمركز روافد الإخاء للتدريب، وتصبح نافذة اعتباراً من تاريخ اعتمادها، ويلتزم جميع العاملين المعنيين بتطبيق أحكامها.

