



## ميثاق الحوكمة المؤسسية

## Corporate Governance Charter

الجهة المالكة:

مركز روافد الإخاء للتدريب

Rawafed Al-Ekhaa Training Center

| البيان                  | القيمة                                 |
|-------------------------|----------------------------------------|
| رقم الوثيقة             | GOV-001                                |
| اسم الوثيقة             | ميثاق الحوكمة المؤسسية                 |
| الاسم باللغة الإنجليزية | Corporate Governance Charter           |
| نوع الوثيقة             | Charter                                |
| الإصدار                 | 1.0                                    |
| الحالة                  | Draft يُحدث إلى Approved بعد الاعتماد) |
| التصنيف                 | داخلي                                  |
| مالك الوثيقة            | الإدارة العليا                         |
| الإدارة المسؤولة        | إدارة الجودة والامتثال                 |
| المراجعة                | لجنة الحوكمة والجودة                   |
| الاعتماد                | المدير العام                           |
|                         |                                        |
| تاريخ المراجعة          | بعد 12 شهراً أو عند الحاجة             |

### أولاً: المقدمة

انطلاقاً من رؤية مركز روافد الإخاء للتدريب في تقديم خدمات تدريبية عالية الجودة، وتعزيز الثقة والشفافية والتميز المؤسسي، يأتي هذا الميثاق ليؤسس إطاراً واضحاً لحوكمة أعمال المركز، ويحدد المبادئ العامة، والأدوار والمسؤوليات، وآليات اتخاذ القرار، بما يضمن تحقيق الأهداف الإستراتيجية للمركز، ويدعم الامتثال للأنظمة واللوائح ذات العلاقة. ويُعد هذا الميثاق المرجع الأعلى لحوكمة أعمال المركز، وتلتزم جميع السياسات والإجراءات واللوائح الداخلية بما يرد فيه من مبادئ وضوابط.

### ثانياً: الغرض

يهدف هذا الميثاق إلى:

1. ترسيخ مبادئ الحوكمة المؤسسية .
2. توضيح مسؤوليات الإدارة العليا والإدارات المختلفة .
3. تعزيز الشفافية والمساءلة .
4. رفع كفاءة اتخاذ القرار .
5. ضمان الامتثال للأنظمة واللوائح .
6. تعزيز إدارة المخاطر .
7. دعم الجودة والتحسين المستمر .
8. حماية حقوق جميع أصحاب المصلحة .
9. دعم استدامة المركز وتطوره .

### ثالثاً: نطاق التطبيق

يطبق هذا الميثاق على جميع:

- الإدارات .
- الوحدات التنظيمية .
- اللجان .
- الموظفين .



## مركز روافد الإخاء للتدريب

### السياسات والإجراءات والنماذج

---

- المدربين .
- المتعاونين .
- الأنظمة الإلكترونية .
- البرامج التدريبية .
- العمليات الإدارية والأكاديمية .

#### رابعاً: الرؤية

أن يكون مركز روافد الإخاء للتدريب مركزاً رائداً في التدريب والتطوير المهني، يعمل وفق أفضل ممارسات الحوكمة والجودة والامتثال، ويسهم في تنمية رأس المال البشري بكفاءة واستدامة.

#### خامساً: الرسالة

تقديم خدمات تدريبية احترافية وفق بيئة تعليمية عالية الجودة، مدعومة بحوكمة مؤسسية فعالة، وإدارة رشيدة، وأنظمة تشغيل متطورة، وثقافة تقوم على النزاهة والتميز والتحسين المستمر.

#### سادساً: القيم المؤسسية

يلتزم المركز بالقيم التالية:

- الأمانة .
- النزاهة .
- الاحترافية .
- الجودة .
- الشفافية .
- المسؤولية .
- العدالة .
- الابتكار .
- العمل بروح الفريق .
- خدمة المستفيد .

### • سابغاً: مبادئ الحوكمة

يعتمد المركز المبادئ التالية كأساس لحوكمة أعماله:

- الشفافية
- إتاحة المعلومات ذات العلاقة لأصحاب المصلحة بما لا يتعارض مع الأنظمة وسياسات السرية.
- المساءلة
- تحمل كل مسؤول نتائج القرارات والأعمال المناطة به.
- المسؤولية
- تحديد، واضح للأدوار والصلاحيات والواجبات.
- العدالة
- ضمان المساواة وعدم التمييز في تقديم الخدمات واتخاذ القرارات.
- الامتثال
- الالتزام بالأنظمة واللوائح والسياسات الداخلية.
- إدارة المخاطر
- التعرف على المخاطر وتقييمها ومعالجتها بصورة استباقية.
- الجودة
- تطبيق معايير الجودة والتحسين المستمر في جميع العمليات.
- الاستدامة
- بناء ممارسات إدارية وتشغيلية تدعم استمرارية أعمال المركز وتطوره.

### ثامناً: الهيكل المؤسسي للحوكمة

تعتمد الحوكمة في المركز على المستويات التالية:

1. الإدارة العليا .
  2. لجنة الحوكمة والجودة .
  3. لجنة إدارة المخاطر .
  4. لجنة أمن المعلومات .
  5. لجنة البرامج التدريبية .
  6. إدارة الجودة والامتثال .
  7. الإدارات التنفيذية .
  8. جميع العاملين .
- ويجوز للإدارة العليا إنشاء لجان أخرى كلما دعت الحاجة.



## مركز روافد الإخاء للتدريب

### السياسات والإجراءات والنماذج

---

#### تاسعاً: مسؤوليات الإدارة العليا

تلتزم الإدارة العليا بما يلي:

- اعتماد الإستراتيجية العامة للمركز .
- اعتماد السياسات واللوائح .
- اعتماد الهيكل التنظيمي .
- توفير الموارد اللازمة .
- متابعة الأداء المؤسسي .
- مراجعة تقارير الحوكمة .
- دعم ثقافة الامتثال .
- متابعة تنفيذ خطط التحسين .

#### عاشراً: مسؤوليات إدارة الجودة والامتثال

تتولى إدارة الجودة والامتثال:

- تطوير إطار الحوكمة .
- إعداد السياسات والإجراءات .
- متابعة الالتزام .
- إدارة مكتبة الوثائق .
- تنفيذ المراجعات الداخلية .
- متابعة مؤشرات الأداء .
- إعداد تقارير الامتثال .

#### الحادي عشر: حقوق أصحاب المصلحة

يلتزم المركز بحماية حقوق:



## مركز روافد الإخاء للتدريب

### السياسات والإجراءات والنماذج

---

- المتدربين .
- المدربين .
- الموظفين .
- الشركاء .
- الجهات التنظيمية .
- المجتمع .

ويتم التعامل مع جميع أصحاب المصلحة بعدالة وشفافية.

#### الثاني عشر: اتخاذ القرار

تعتمد جميع القرارات المؤسسية على:

- الأنظمة واللوائح .
- البيانات الموثقة .
- السياسات المعتمدة .
- تقييم المخاطر .
- المصلحة المؤسسية .

ويجب توثيق القرارات الجوهرية والاحتفاظ بها وفق سياسة إدارة الوثائق.

#### الثالث عشر: إدارة المخاطر

يلتزم المركز بتطبيق منهجية مؤسسية لإدارة المخاطر تشمل:

- تحديد المخاطر .
- تحليلها .
- تقييمها .
- وضع خطط المعالجة .



## مركز روافد الإخاء للتدريب

### السياسات والإجراءات والنماذج

---

- المتابعة الدورية .
- مراجعة فاعلية الإجراءات .

#### الرابع عشر: النزاهة والأخلاقيات

يلتزم المركز بترسيخ ثقافة النزاهة من خلال:

- مكافحة الغش والانتحال .
- منع تضارب المصالح .
- حماية المعلومات .
- الالتزام بأخلاقيات العمل .
- تطبيق مبدأ العدالة في جميع الإجراءات .

#### الخامس عشر: المراجعة والتحسين

يتم مراجعة هذا الميثاق بشكل دوري، أو عند حدوث تغييرات تنظيمية أو تشغيلية جوهرية، بما يضمن استمرارية ملاءمته وفاعليته.

#### السادس عشر: العلاقة مع الوثائق الأخرى

يُعد هذا الميثاق المرجع الأعلى للوثائق التالية:

- سياسة الحوكمة والإدارة .
- سياسة إدارة الوثائق .
- سياسة إدارة المخاطر .
- سياسة الالتزام والامتثال .
- سياسة الجودة .
- سياسة المراجعة الداخلية .

- جميع السياسات المؤسسية الأخرى .

### السابع عشر: مؤشرات الأداء (KPIs)

تقاس فاعلية تطبيق هذا الميثاق من خلال مؤشرات، منها:

- نسبة الالتزام بالسياسات المؤسسية .
- نسبة تنفيذ خطط التحسين .
- عدد المراجعات الداخلية المنفذة .
- نسبة معالجة الملاحظات في الوقت المحدد .
- نسبة تحديث الوثائق في مواعيدها .
- مستوى رضا أصحاب المصلحة عن الحوكمة .

### الثامن عشر: أحكام عامة

1. يلتزم جميع العاملين في مركز روافد الإخاء للتدريب بأحكام هذا الميثاق .
2. يُراجع الميثاق مرة واحدة على الأقل سنوياً أو عند الحاجة .
3. تُعتمد أي تعديلات وفق آلية اعتماد الوثائق بالمركز .
4. في حال التعارض بين هذا الميثاق وأي وثيقة داخلية، يُرجع إلى الأنظمة واللوائح السارية، ثم إلى هذا الميثاق، ثم إلى الوثائق التنفيذية المرتبطة به .

### التاسع عشر: الاعتماد

يصبح هذا الميثاق نافذاً اعتباراً من تاريخ اعتماده من المدير العام، ويُعد المرجع المؤسسي الأعلى لحوكمة أعمال مركز روافد الإخاء للتدريب.